



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«13» июня 2023г.

№ 109

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение).
2. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в составе:
 - Горилко С. А. - начальник отдела образования администрации Петровского района г. Донецка, председатель комиссии;
 - Гриценко С. М. – специалист 1 категории отдела образования администрации Петровского района г. Донецка, заместитель председателя;
 - Суханова И.И. – методист МК отдела образования администрации Петровского района г. Донецка, член комиссии;
 - Старовойтова И. В. - методист МК отдела образования администрации Петровского района г. Донецка, член комиссии.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Обеспечить информирование родителей о действующем Порядке выдачи разрешений на приём детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования.
 - 3.2. Разместить Порядок на сайте образовательной организации.
 - 3.3. Осуществлять приём в 1 класс детей, не достигших к первому сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет на основании письменного разрешения комиссии.
4. Методисту МК (Сухановой И. И.), разместить настоящий Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми

лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования на официальном сайте отдела образования.

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Петровского
района города Донецка



С. А. Горилко

Ознакомлены:

Гриценко С.М.

Старовойтова И.В.

Суханова И.И.

Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций района на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность отдела образования администрации Петровского района города Донецка (далее – отдел образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, а также порядок взаимодействия отдела образования и образовательных учреждений (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения главы администрации Петровского района города Донецка Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 10 «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Петровского района г. Донецка в 2023 году»;
- Изменений в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году утвержденным в Приказе Минпросвещения от 03.08.2022 года № 784.

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет может осуществляться только по разрешению комиссии отдела образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, при обязательном наличии заключения психолога о готовности такого ребенка к обучению (для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей старше 8 лет).

2.2. Прием заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.4. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в образовательное учреждение.

2.5. При обращении в образовательное учреждение родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление на имя начальника отдела образования о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение 1, 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Донецка (в случае подачи заявления с 1 апреля по 30 июня);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей старше 8 лет).

2.6. Общеобразовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов от родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс ребенка в возрасте старше 8 лет и детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, предоставляет в отдел образования следующие документы:

- 1) заявление на имя начальника отдела образования о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением письменного объяснения причин его несвоевременного оформления в школу);
- 2) ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс при наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев;
- 3) согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;
- 4) заверенные в установленном порядке копии:
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
 - о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования (в случае подачи заявления с 1 февраля по 30 июня);
 - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей старше восьми лет);
 - заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе, заверенное руководителем образовательного учреждения.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, поступившие в отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии.

2.8. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, отдел образования выдает на основании решения комиссии (Приложение 4) по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.9. Отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложения 5,6).

2.10. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в настоящем Порядке;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста (для детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев);

- отрицательное заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- отрицательное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении (для детей старше 8 лет);

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.11. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев.

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

- организует проведение психологического обследования ребёнка по вопросу готовности к обучению в 1 классе с участием школьного педагога-психолога (в случае отсутствия, можно обратиться в ТПМПК), по результату которого выдается заключение о готовности ребенка к обучению в школе;

- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника отдела образования на получение разрешения о приёме их ребёнка в 1 класс (приложение);

Заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в отдел образования для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет и 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение медицинской организации о разрешении обучения с шести лет.

3.4. После получения разрешения комиссии отдела образования на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

4. Особенности приёма детей в 1 класс в возрасте старше восьми лет.

4.1. При приёме в 1 класс ребёнка, достигшего возраста восьми лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является

основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

4.3. При приеме в 1 класс ребенка в возрасте старше восьми лет общеобразовательное учреждение обеспечивает его направление и сопровождение в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

4.4. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста восьми лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования.

5. Организация делопроизводства.

5.1. Начальник отдела образованием поручает сотруднику, ответственному за соблюдение общеобразовательными учреждениями Порядка приема детей в общеобразовательные учреждения (далее – сотрудник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

5.2. Сотрудник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя общеобразовательного учреждения и (или) заявителя;

- проверяет предоставленные документы на полноту их заполнения в соответствии с п. 2.5., 2.6. данного Порядка и надлежащее их оформление;

- готовит ответ заявителю и (или) руководителю общеобразовательного учреждения;

- представляет ответ на подпись начальнику отдела образования;

- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения заявителю и (или) общеобразовательному учреждению в семидневный срок;

- информирует территориальные органы по делам детей, семьи и молодежи в случае отказа отделом образования в приеме детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение.

6. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

6.1. Комиссия создается приказом отдела образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник отдела образования, специалисты отдела образования.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев лет или старше 8 лет.

6.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом соответствующих документов рассматриваются на заседании комиссии.

6.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов, комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

6.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух

третьей членов состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом.

6.7. На основании решения комиссии отдел образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

6.8. Выданные разрешения регистрируются в Журнале учета разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте. (Приложение 7)

Начальнику отдела образования администрации
Петровского района г.Донецка
Горилко С. А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу:

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении

ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- другие документы.

Ответ прошу дать лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальнику отдела образования администрации
Петровского района г.Донецка
Горилко С. А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу:

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

муниципальном общеобразовательном учреждении

ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить)

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- другие документы.
- _____

(указывается причина несвоевременного оформления)

Ответ прошу дать лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____ ,

(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения ребенка)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отделе образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о психологической готовности к обучению в школе;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен (согласна), что отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____.

(дата)

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю отдела образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
ДНР 283111, город Донецк, Петровский район, улица Петровского, дом 250
тел./факс: (062) 203-34-45, e-mail: roolpetr@mail.ru

РЕШЕНИЕ

Комиссии отдела образования на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

от _____ № _____

Комиссия, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

рассмотрев заявление гр. _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

(Фамилия, инициалы)

о приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка «__» _____ 20 ____ года рождения.

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в 1 класс _____

(указать наименование образовательного учреждения)

в более раннем или более позднем возрасте (нужное подчеркнуть), изучив представленные документы, установила (нужное отметить):

- документы представлены в полном объеме;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- другие причины (указать): _____ .

Комиссия решила (нужное отметить):

- разрешить прием ребенка на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте;
- отказать в приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
ДНР 283111, город Донецк, Петровский район, улица Петровского, дом 250
тел./факс: (062) 203-34-45, e-mail: roo1petr@mail.ru

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на прием детей в образовательное учреждение
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Отдел образования, рассмотрев заявление гр. _____,
а также приложенные к нему документы, на основании решения Комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 и старше 8 лет, уведомляет о выдаче разрешения на прием _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в _____ класс

(число, месяц, год рождения)

в образовательное учреждение _____,

(наименование образовательной организации полностью)

учитывая согласие родителей (законных представителей) с имеющимися условиями организации образовательной деятельности, разрешает прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

Начальник отдела образования
администрации Петровского
района г. Донецка

М.П.

_____ (подпись)

С. А. Горилко
(расшифровка подписи)

Документ на руки получил(а) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
ДНР 283111, город Донецк, Петровский район, улица Петровского, дом 250
тел./факс: (062) 203-34-45, e-mail: roolpetr@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Отдел образования, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании решения Комиссии для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 и старше 8 лет, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

_____ на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Начальник отдела образования
администрации Петровского
района г. Донецка

М.П.

_____ (подпись)

С. А. Горилко
(расшифровка подписи)

Документ на руки получил(а) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Журнал
учета разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте.**

№ п/п	Дата и номер регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, указанного в заявлении, дата рождения	Наименование МБОУ	Дата, номер разрешения	Дата, номер уведомления об отказе в даче разрешения, основания отказа	Способ информирования родителя (законного представителя) ребенка о решении Комиссии	Примечание